



Zpracování osobních údajů našich klientů

Poskytnutím Vašich údajů naší advokátní kanceláři souhlasíte s níže uvedeným a poskytujete správci a subjektům působícím v rámci správce souhlas, aby v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění zpracovávali a archivovali Vámi poskytnuté osobní údaje obsažené zejména ve smluvní dokumentaci, a to za účelem poskytnutí právních služeb a ve stejném rozsahu za účelem plnění závazků včetně archivace na základě zákona, které mezi Vámi a Správcem z případného obchodního případu mohou vznikat.

Souhlasíte se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu:

- jméno
- příjmení
- email
- telefon

Pro následující účely:

1. uložení výše uvedených informací do databáze klientů správce a archivace dle zákona
2. za účelem plnění závazků, které mezi stranami mohou vznikat (poskytování právních služeb)

Správce má povinnost poskytnout subjektu údajů tyto informace:

- a) **označení správce:** Advokátní kancelář JUDr. Martin Halahija, advokát, se sídlem Česká 263, 664 31 Lelekovice, IČO: 079 31 883, ev. č. ČAK 18693, email halahija@advokatoffice.cz, telefonický kontakt 773 104 994.
- b) **pověřenec pro ochranu osobních údajů:** tento pověřenec nebyl správcem jmenován,
- c) **účely zpracování a právní základ pro zpracování:** plnění na základě smlouvy uzavřené mezi správcem a subjektem údajů. Zpracování osobních údajů je rovněž nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- d) **oprávněné zájmy správce nebo třetí osoby:** oprávněný zájem správce vyplývá z povinnosti splnit smlouvu, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a pro splnění právních povinností, zejména povinností: poskytování právních služeb.
- e) **příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů:**
 - Správce zpřístupňuje osobní údaje pouze oprávněným zaměstnancům a spolupracujícím advokátům nebo jednotlivým zpracovatelům osobních údajů na základě smluvního závazku, přičemž k tomuto zpřístupnění dochází vždy pouze v míře nezbytné pro naplnění jednotlivých účelů zpracování a rovněž na základě odpovídajícího právního titulu pro zpracování osobních údajů.
 - Správce osobních údajů je ve stanovených případech oprávněn, resp. povinen některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů orgánům veřejné moci nebo orgánům činným v trestním řízení. Osobní údaje mohou být dále předány poskytovatelům údržby informačního systému, přičemž další příjemci mohou být stanoveni dle potřeb nebo dle pokynů subjektu údajů.
- f) **úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci:** Ne.

- g) **doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** doba uložení osobních údajů je stanovena právními předpisy. Např. účetní doklady, účetní knihy apod. je povinnost uschovávat po dobu 5 let od konce účetního období, kterého se týkají, a účetní závěrku a výroční zprávu po dobu 10 let od konce účetního období, kterého se týkají. Daňové doklady je povinnost uschovávat po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo. Mzdové listy a účetní záznamy potřebné pro účely důchodového pojištění, je povinnost uschovávat po dobu 30 let po roce, kterého se týkají,
- h) **právo požadovat od správce přístup k osobním údajům:** subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají (viz dále),
- i) **právo subjektu údajů odvolat kdykoli souhlas:** právním titulem zpracování osobních údajů není souhlas subjektu údajů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a dále pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- j) **existence práva podat stížnost u dozorového úřadu:** Ano. V České republice je dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. V případě, že bude subjekt údajů nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděných správcem, může podat stížnost přímo jemu, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů,
- k) **skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí údajů:** poskytování osobních údajů je zákonným i smluvním požadavkem pro jejich zpracování správcem. Požaduje-li subjekt údajů plnění, které je předmětem smlouvy uzavřené mezi ním a správcem, je povinen poskytnout nezbytné osobní údaje. V případě, že subjekt údajů nezbytné osobní údaje neposkytne, má správce právo smluvní plnění ukončit,
- l) **skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování:** Ne.

Kromě práva na informace má subjekt údajů další práva, zejména:

1. **právo na přístup** – subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud jsou zpracovávány, má právo tyto osobní údaje získat. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek nepřevyšující administrativní náklady,
2. **právo na opravu** – subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné údaje, které se ho týkají. Má také právo na doplnění neúplných osobních údajů. Správce není povinen aktivně vyhledávat nepřesné osobní údaje. V případě, že zjistí, že zpracovávané osobní údaje jsou neúplné nebo nepřesné, je povinen provést jejich opravu nebo doplnění,
3. **právo na výmaz** – subjekt údajů má právo na výmaz svých osobních údajů. Správce je povinen bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje zejména tehdy, jsou-li již nepotřebné pro účely, pro které byly zpracovávány. Právo na výmaz může subjekt údajů uplatnit teprve po uplynutí doby, po kterou je správce povinen osobní údaje uschovávat.

S úctou

JUDr. Martin Halahija, advokát